

中小企業

新事業進出補助金

写真撮影・管理アプリ

ロケトラBiz



# 基本操作説明書

2026/1/30

第1.0版

中小企業新事業進出補助金事務局

## 注意事項

- この資料は、2026年1月に作成されたものです。  
今後のアップデートにより、画面や機能が変更される場合があります。
- 本アプリは無料でご利用いただけます。ただし、利用に伴う通信料(データ通信費)は、利用者の負担となります。
- 本アプリの利用推奨環境は、iOS18以上 / Android 15以上です。
- 本書に掲載している画面は、実際にご利用いただく環境での画面表示と異なる場合があります。また、機種やバージョンによって、操作方法が異なる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

# 目次

## 01 はじめに P03

「ロケトラBiz」について | 本説明書について

## 02 初回ログイン P08

## 03 ホーム画面 P14

概要 | お知らせ | 地図

## 04 撮影と共有 P18

撮影 | アップロード | 共有 | PDFの生成

## 05 写真管理 P32

フォルダとファイル | フォルダを探す

## 06 マイページ P48

概要 | 利用者情報 | アプリ設定 | アプリ利用

## 07 WEB管理画面 P57

ログイン | プライバシーポリシー・利用規約 | 写真管理

## 08 そのほか P65

パスワードリセット

# 01 はじめに

## はじめに | 「ロケトラBiz」とは

「ロケトラBiz」は、本事業でご提出いただく写真を撮影・管理することができるスマートフォン用カメラアプリです。

本アプリで撮影した写真は、自動でクラウドに保存され、実績報告時には、アプリより写真URLの一括ダウンロード・提出書類への一括貼り付けができ、**申請工数を軽減**できます。

なお、撮影した写真は「撮影日時」「撮影地点のGPS情報」「端末情報」などを含む複合的なデータが記録されます。

### 【「ロケトラBiz」導入のメリット】



撮影したデータは自動でクラウドへ保存され、提出時は発行されたURLを事務局へ送るだけ。

▶ PCへの写真取り込み、フォルダ整理、提出様式への写真添付といった煩雑な作業がなくなります。



撮影したデータはアプリ内で一元管理できるため、写真の整理・管理が容易になります。

▶ アプリ内には本事業の申請に必要な写真のみを保管できるため、後から探しやすく、写真管理の手間を軽減できます。

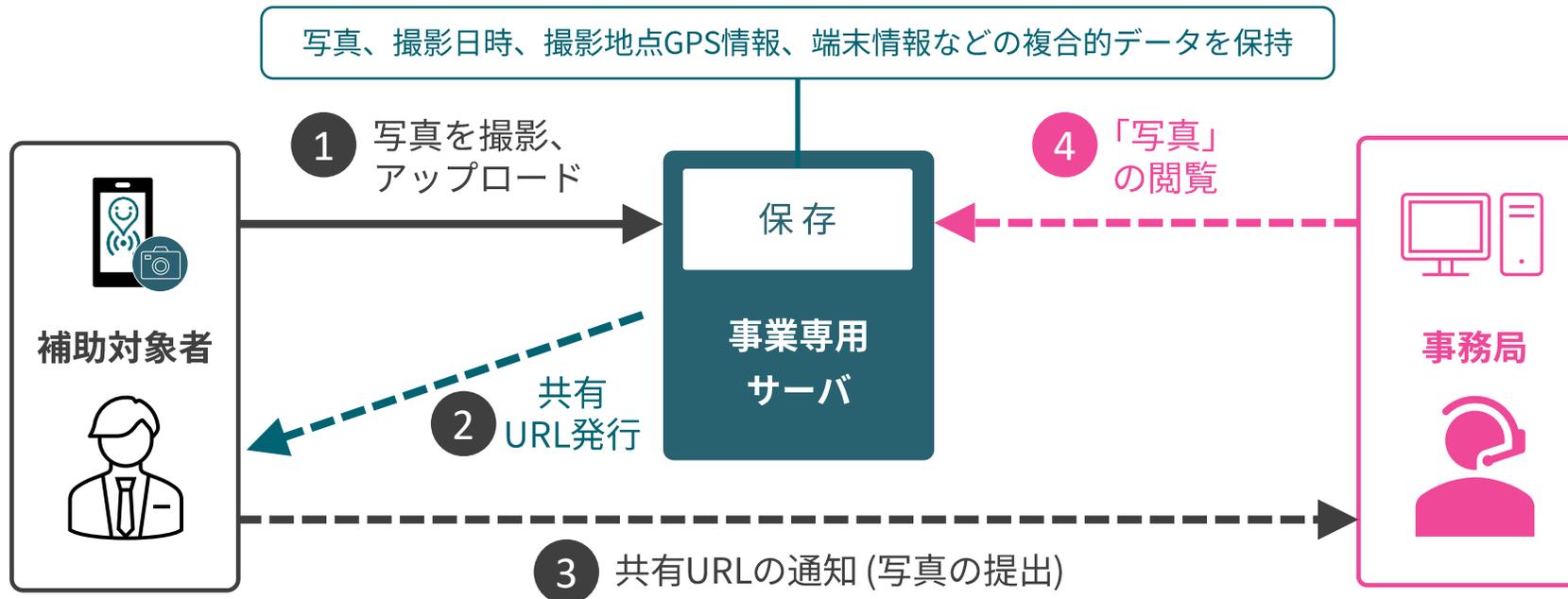


撮影と同時に「日時」や「位置情報」などの複合データが自動的に記録されます。

▶ 「いつ・どこで」撮影したかの証明漏れや記載ミスによる、事務局からの差し戻しや追加確認の手間を大幅に減らせます。

# はじめに | 「ロケトラBiz」の利用について

【本アプリの利用イメージ】



- 1 補助対象者は、スマートフォンのロケトラBizアプリで写真を撮影します。撮影後、写真はサーバにアップロードされます。アップロード後の写真は編集・加工はできないため、撮影時点の情報が保持されます。
- 2 アップロードが完了すると、サーバ上のデータにアクセスするための共有URLを発行できます。
- 3 共有URLを、本事業の案内に従って提出します。これにより、事務局がURL経由で写真を確認できるようになります。
- 4 事務局は、提出されたURLから、ブラウザ上で写真を閲覧します。

## はじめに | 「ロケトラBiz」の利用にあたって

- ▶ 本アプリはスマートフォン専用です。利用には、iPhoneまたはAndroidのスマートフォンが必要です。(タブレット端末でも利用可能ですが、画面表示や動作が一部最適化されていない場合があります。)
- ▶ 本事業において本アプリのアカウント発行申請を行った時点で、「ロケトラBiz」の利用規約およびプライバシーポリシーに同意したものとみなします。
- ▶ 証憑としての信頼性を担保するため、本アプリの使用にあたっては「位置情報」と「カメラ」へのアクセス許可が必須となります。
- ▶ 改ざん防止のため、本アプリで撮影した写真は、端末内の他のアルバムアプリ等での表示・編集はできません。撮影内容は本アプリ、およびWEB管理画面、または共有URLからのみ閲覧可能です。
- ▶ 本アプリで撮影・保存されたデータは、本事業でのみ利用可能です。
- ▶ 1つのアカウントで複数の端末にログインすることは可能ですが、同時刻に操作できるのは1台のみです。
- ▶ 本アプリで撮影され、サーバに保存されたデータの管理権限は事務局に帰属します。
- ▶ 本アプリで撮影した写真データは、本事業専用のサーバに保存されます。アップロード完了後は、端末から自動で削除されます。(削除後も、アプリ内やWEB管理画面からは引き続き閲覧・確認が可能です。閲覧には通信環境が必要です。)
- ▶ 事務局に対し、写真の複製や復元を依頼することはできません。
- ▶ 本アプリに関する技術的なサポートは、事務局にお問い合わせください。

## はじめに | 本説明書について

本書は、「ロケトラBiz」を利用する際に必要となる基本的な操作方法や設定手順をまとめたものです。

アプリを中心に説明を行っていますが、管理用操作はWEBページ上でも可能です。アプリとWEB管理画面では画面構成や一部表記に違いはありますが、基本的な操作の流れは共通しています。

各説明ページの上部には、記載されている内容が「アプリ」「WEB」のいずれに対応するものか、あるいは共通の内容かを凡例で示しています。ご利用の環境や状況に応じて、下記の表示を目安に操作を行ってください。

### 【凡例】



アプリのみで表示・利用できる内容



WEB管理画面のみで表示・利用できる内容



アプリ・WEB管理画面の双方に対応する内容

なお、本書では「ロケトラBiz」に搭載されている各機能について説明していますが、本事業で実際に使用するのは、そのうち一部の機能となります。事業で使用しない機能については、該当ページをグレーアウトし、下図のような注記を掲載しています。

### <ご注意>

**本事業では使用しない機能になります。**

アプリ上に同機能のボタンや項目が表示され、操作は可能ですが、本事業の申請においては、利用することはできません。本機能に関する操作・設定について、事務局ではサポートを行っておりません。

注記のある機能に関する操作や設定方法については、事務局でのサポート対象外となりますのでご注意ください。

## 02 初回ログイン

本アプリを利用するためのアカウントが発行されると、交付申請時の申請担当者メールアドレス宛に初回ログイン用のメールが送信されます。

メールが届かない場合は、迷惑メールに入っている可能性があります。

「[biz.roketora.jp](http://biz.roketora.jp)」ドメインを許可してください。

メールには、以下の内容が記載されています。

	項目名	詳細
1	利用者情報	<ul style="list-style-type: none"><li>会社名</li><li>氏名</li><li>メールアドレス(ログインID)</li></ul>
2	利用開始手順	<ul style="list-style-type: none"><li>アプリダウンロードページへのリンク(Android / iOS)</li><li>ログインID ※利用者登録されたメールアドレスと同じです。</li><li>仮パスワード</li></ul>

## 💡 補足

- ※ 初回ログイン案内のメールは、スマートフォンで確認していただく便利です。メール内にアプリストアへのリンクが記載されているため、そのままタップしてダウンロードできます。PCで受信した場合は、スマートフォンに転送してから確認するとスムーズです。
- ※ お使いのスマートフォンに応じて、メールに記載されたURL(Android: Google Play / iPhone: App Store)から本アプリをダウンロードし、起動してください。



※ 画面はイメージです

# 初回ログイン

アプリ

WEB

アカウント発行メール受信

初回ログイン

- 1 アプリを起動後、メールに記載されたログインID (メールアドレス)と仮パスワードを入力し、[ログイン]をタップしてください。
- 2 事業選択の画面に進み、ログインIDが登録されている事業名が一覧表示されます。利用する事業名を  で選択し、[ホーム画面へ]をタップしてください。

▶ 次ページ 3 へ

## 💡 補足

- ※ ロケトラBizは、同じアプリを複数の事業で利用できる仕組みになっています。そのため、ユーザーが複数の事業に登録されている場合は、ログイン時に事業を選択する必要があります。登録が一つの事業だけの場合は、当該事業だけが表示されます。
- ※ 利用する事業を誤って選択した状態で撮影した場合、データを別の事業へ移行することはできません。事業をまたいだ操作は行えませんのでご注意ください。



※ 画面はイメージです

# 初回ログイン

アプリ

WEB

アカウント発行メール受信

初回ログイン

3 パスワード再設定画面が表示されます。  
案内に従い、任意のパスワードを入力して[再設定する]  
をタップしてください。

4 ログイントップ画面に戻ります。  
改めて、ログインID(メールアドレス)と3で設定し  
た新しいパスワードを入力して[ログイン]をタップ  
してください。その後、2と同様に、表示される事業  
名一覧から利用する事業名を選択し、[ホーム画面へ]  
をタップしてください。

▶ 次ページ 5 へ

## 💡 補足

- ※ 任意のパスワードを設定すると、仮パスワードは無効となります。  
以降は、ログインIDと再設定したパスワードを使用してください。
- ※ パスワードを再設定する際は、以下のルールに基づいて入力してください。
  - ・ 12文字以上32文字以下で、空白文字を含めないこと。
  - ・ 半角英数字(0~9)、半角英字(a~z, A~Z)、記号(下記のいずれか)をそれぞれ1文字以上含め、1つ以上の大文字と小文字を含めること。
  - ・ 使用できる記号は以下の通りです。  
!#\$%&'()\*+,-./:;<=>?@[]^\_`{|}~



※ 画面はイメージです

# 初回ログイン

アプリ

WEB

アカウント発行メール受信

初回ログイン

- 5 端末の設定画面が表示され、本アプリに位置情報(GPS)へのアクセス権限を付与するよう求められます。画面の案内を確認の上、[次へ]をタップして、操作を続けてください。
- 6 位置情報の利用許可に関するポップアップが表示されますので、「Appの使用中は許可」または「1度だけ許可」を選択してください。選択後に[次へ]をタップするとログインが完了します。

## 補足

※アプリインストール後の初回ログイン時には、位置情報(GPS)へのアクセス権限の設定が必要です。権限を付与していない場合、写真を撮影することはできません。  
また、原則として位置情報が取得できない場所では撮影はできません。(最後に位置情報を取得してから、15分以内は撮影することができます。)



※ 画面はイメージです

# 初回ログイン

アプリ

WEB

アカウント発行メール受信

初回ログイン

- 7 アプリのホーム画面が表示されると、ログイン完了です。  
画面上部に表示されている事業のロゴを確認し、利用する事業に間違いがないかを確認してください。

## 💡 補足

- ※ パスワードの再設定、および位置情報(GPS)へのアクセス権限の設定は、アプリをインストール後の初回ログイン時にのみ必要な作業です。  
2回目以降は、ログインIDと任意に設定したパスワードで認証を行い、表示されるポップアップ画面から事業名を選択することで、ログインできます。



※ 画面はイメージです

## 03 ホーム画面

## ホーム画面について

ログイン後には、ホーム画面が表示されます。

1	事業ロゴ	ログインしている事業で設定されているロゴマークが表示されます。
2	お知らせ	アプリの更新やメンテナンスの予定など、事務局からのお知らせを表示します。
3	写真管理	「フォルダを探す」から、撮影済みの写真・フォルダの管理ができます。撮影日、撮影地点から探すことができます。詳しくは32ページをご覧ください。
4	地図	ログイン端末のGPS感度やあなたの現在地が表示されます。
5	カメラ撮影	カメラ撮影の画面に移動します。操作に関する詳細は18ページをご覧ください。
6	ホーム	ホーム画面(現在表示されている画面)に移動します。
7	マイページ	マイページの画面に移動します。操作に関する詳細は48ページをご覧ください。

### 💡 補足

※ 画面上の(?)をタップすると、その項目の詳細説明が表示されます。



※ 画面はイメージです

## お知らせについて

直近の事務局からの各種連絡や案内のトピックが表示されます。

1	ホーム画面での表示	ホーム画面には、最新のお知らせ(最大2件)のタイトルの一部が表示されます。表示されている件名をタップすると、そのお知らせの全文表示画面に切り替わります。 ※ お知らせの更新時に、アプリからの通知は行われません。
2	お知らせ一覧	右上の[お知らせ一覧]をタップすると、過去のお知らせを含めた一覧画面に移動します。一覧画面では各お知らせの冒頭数行がプレビュー表示され、日付の新しいものから順に並びます。
3	全文表示	お知らせ一覧の各内容をタップすると、そのお知らせの全文表示画面に切り替わります。

### 💡 補足

※ お知らせの内容に関するお問い合わせは、事務局へ直接ご連絡ください。



※ 画面はイメージです

## 地図について

ホーム画面には、地図が表示されています。表示されている地図の内容は、以下の通りです。本アプリの地図はGoogleマップを利用しているため、拡大・縮小や移動などの操作は一般的な地図アプリと同様です。

1	GPS感度	<p>この端末のGPS感度が表示されています。感度が低い場合、現在地の表示が正確でないことがあります。</p> <p>※ 位置情報が取得できない場合は、撮影できません。ただし、直前に取得した位置情報がある場合は、その時点から15分間のみ撮影が可能です。15分間を経過すると再度位置情報を取得するまで撮影できなくなります。</p>
2	最終アクセス	この端末がGPSを取得した直近の日時が表示されます。
3	現在地表示アイコン	このアイコンをタップすると、自分の現在地が地図の中央に表示されます。現在地は青い丸で示されています。
4	撮影地点アイコン	<p>この端末で検索できる写真(サーバ保存済または一部の端末保存済)がある場合、地図上にピンが表示されます。ピンをタップすると「フォルダを探す」の「撮影日」から探す画面に移動し、該当する撮影日が選択された状態で表示されます。</p> <p>また、複数の撮影地点(保存フォルダ)が近接している場合、地図上では一つにまとめて表示されます。この時、円の中の数字は、まとめられた撮影地点の数を示しています。</p>



※ 画面はイメージです

## 04 撮影と共有

## 写真撮影

ホーム画面にあるカメラボタンをタップすると、カメラが起動し、撮影画面に移動します。撮影画面における表示内容や操作方法については、以下を参照ください。

1	フラッシュの設定	<p>タップして、フラッシュの設定を変更できます。</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>フラッシュオフ。発光しません。</td> </tr> <tr> <td></td> <td>フラッシュオン。発光します。</td> </tr> <tr> <td></td> <td>フラッシュオート。必要に応じて自動で発光。</td> </tr> </table> <p>※ 端末のカメラ性能に依存するため、アイコンが表示されていても作動しない場合があります。</p>		フラッシュオフ。発光しません。		フラッシュオン。発光します。		フラッシュオート。必要に応じて自動で発光。
	フラッシュオフ。発光しません。							
	フラッシュオン。発光します。							
	フラッシュオート。必要に応じて自動で発光。							
2	ズーム	<p>画面をピンチアウト/ピンチインすることで、画角を調整できます。一度ズーム操作を行うと、画面上にスライダーが表示され、[-][+]で調整が可能です。</p> <p>※この操作による拡大はデジタルズームによる処理であり、レンズの切り替えによる望遠・広角ではありません。ズームの挙動は、端末の性能にも依存します。</p>						

▶ 次ページへ続く



※ 画面はイメージです

3	メモ入力ボタン	<p>ボタンをタップすると、メモ入力の画面がポップアップで表示され、撮影前にメモを入力・保存することができます。</p> <p>※ メモの項目は事業ごとの設定によって異なり、使用は任意です。</p> <p>※ メモは撮影後にファイル詳細から入力・編集・保存することができます。</p>
4	保存フォルダボタン	<p>現在の撮影データが保存されるフォルダを開くことができます。同じ日付・地点で既に撮影済みの写真がある場合に利用可能です。初めての撮影時など、フォルダが未作成の場合はタップできません。</p>
5	カメラ切り替えボタン	<p>端末のカメラを切り替えることができます。デフォルトでは背面カメラでの撮影になっていますが、ボタンをタップすると端末画面側のカメラで撮影ができます。</p>

撮影したら、[保存する]をタップすると、写真が端末保存されます。([キャンセル]をタップすると、保存は行われず、撮影画面に戻ります。)

▶ P25 [アップロード]へ進んでください。



※ 画面はイメージです

# 撮影と共有 | 前後写真

## 「前後写真」の撮影

撮影済の写真に対して、後日の状態などを「後写真」として紐づけて撮影することができます。基本的な撮影方法は、以下の通りです。

1 紐づけたい写真の「ファイル詳細」を開きます。画面

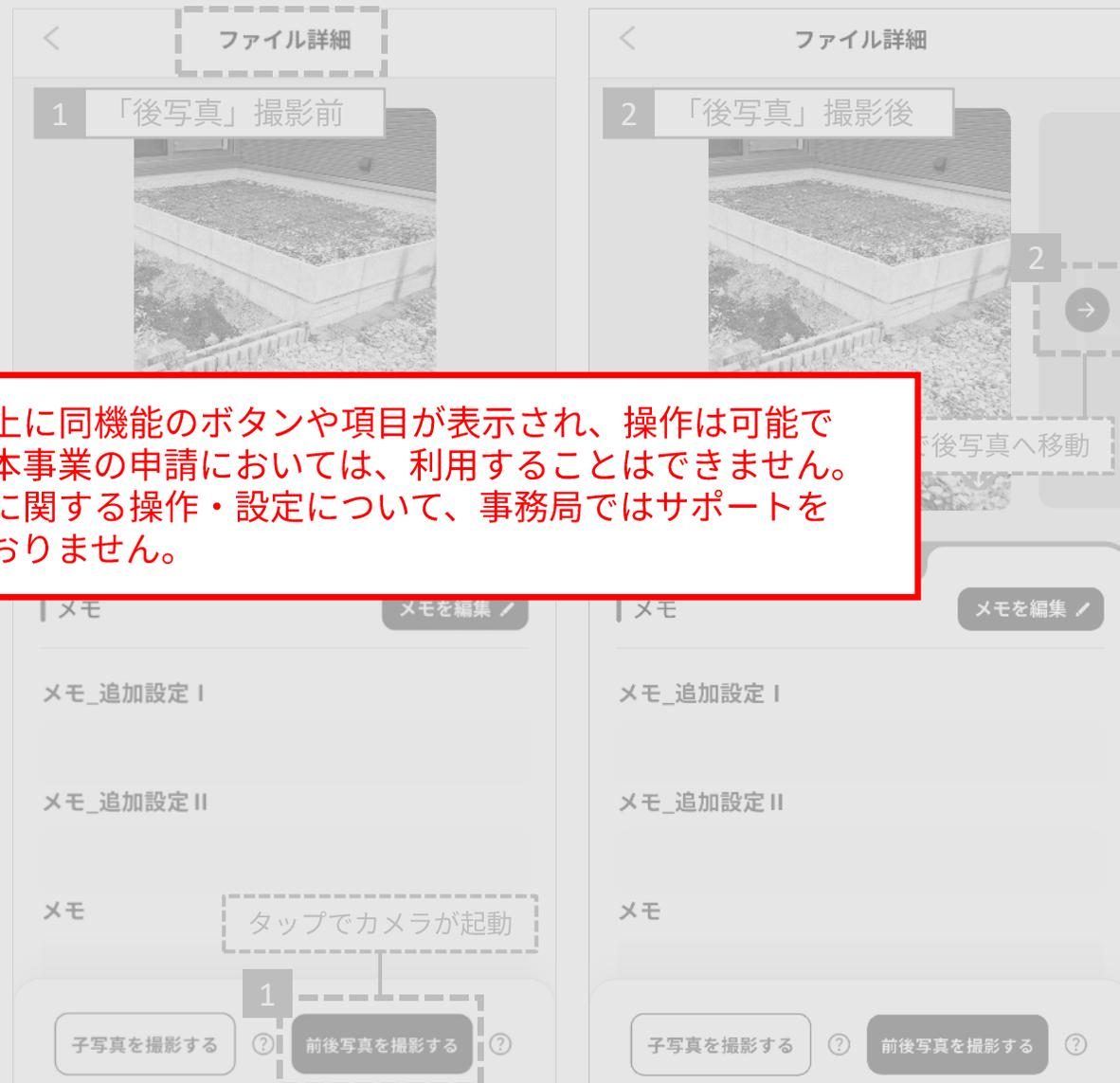
右下に

※ 当該

いる  
なり、撮影できません。

2 元になる写真(前写真)と新たに撮影した写真(後写真)の両方をサーバ保存すると、「ファイル詳細」画面のサムネイルの右横に、紐づいている「後写真」への切り替えボタン(→)が表示されています。(後写真の「ファイル詳細」画面では、前写真への切り替えボタン(←)がサムネイル左横に表示されます。)

▶ 次ページへ続く



# 撮影と共有 | 前後写真

## 「前後写真」の仕組み

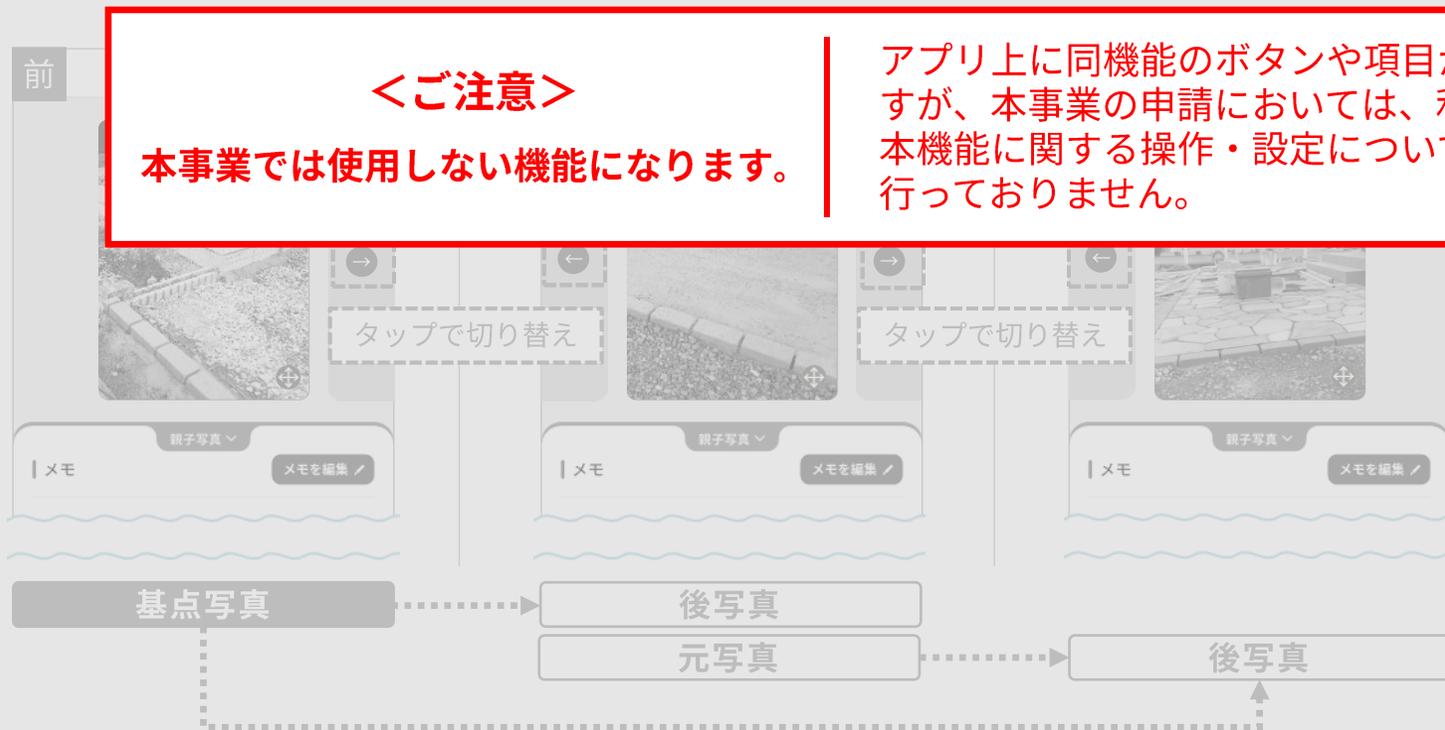
前後写真は、基点とした写真(元写真)に対して、複数の「後写真」を撮影することができます。  
また、「後写真」として撮影した写真を新たな基点として、さらに「後写真」を追加することも可能です。

いずれの場合でも、写真は基点に対して時系列順に自動で並べられ、「ファイル詳細」画面のサムネイル上に表示される切り替えボタン (← | →) をタップすることで順に閲覧できます。

### <ご注意>

**本事業では使用しない機能になります。**

アプリ上に同機能のボタンや項目が表示され、操作は可能ですが、本事業の申請においては、利用することはできません。本機能に関する操作・設定について、事務局ではサポートを行っておりません。



# 撮影と共有 | 親子写真

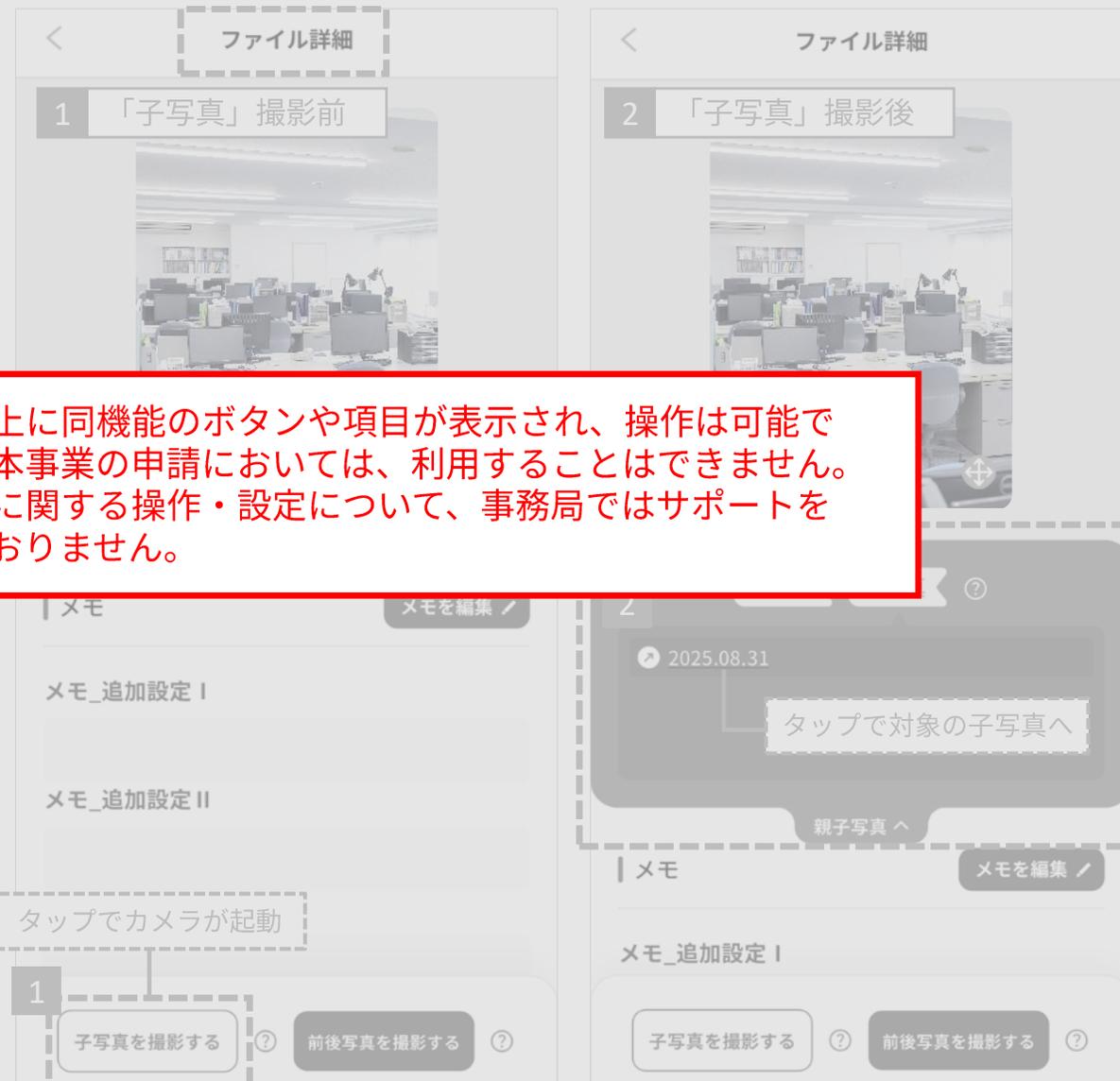
## 「親子写真」の撮影

撮影済の写真に対して、付属する写真を「子写真」として紐づけて撮影することができます。基本的な撮影方法は、以下の通りです。

1 紐づけたい写真の「ファイル詳細」を開きます。画面左下には「子写真を撮影する」ボタンが表示されます。

2 元になった親写真の「ファイル詳細」画面の両方をサーバ保存すると、「ファイル詳細」画面の親写真のタブの一覧に、紐づいた子写真の称が表示されています。  
(子写真の「ファイル詳細」画面では、一覧に親写真の称が表示されます。)

▶ 次ページへ続く



### <ご注意>

**本事業では使用しない機能になります。**

アプリ上に同機能のボタンや項目が表示され、操作は可能ですが、本事業の申請においては、利用することはできません。本機能に関する操作・設定について、事務局ではサポートを行っておりません。

# 撮影と共有 | 親子写真

## 「親子」の仕組み

親子写真は、元写真(親写真)に対して、複数の「子写真」を撮影することができます。

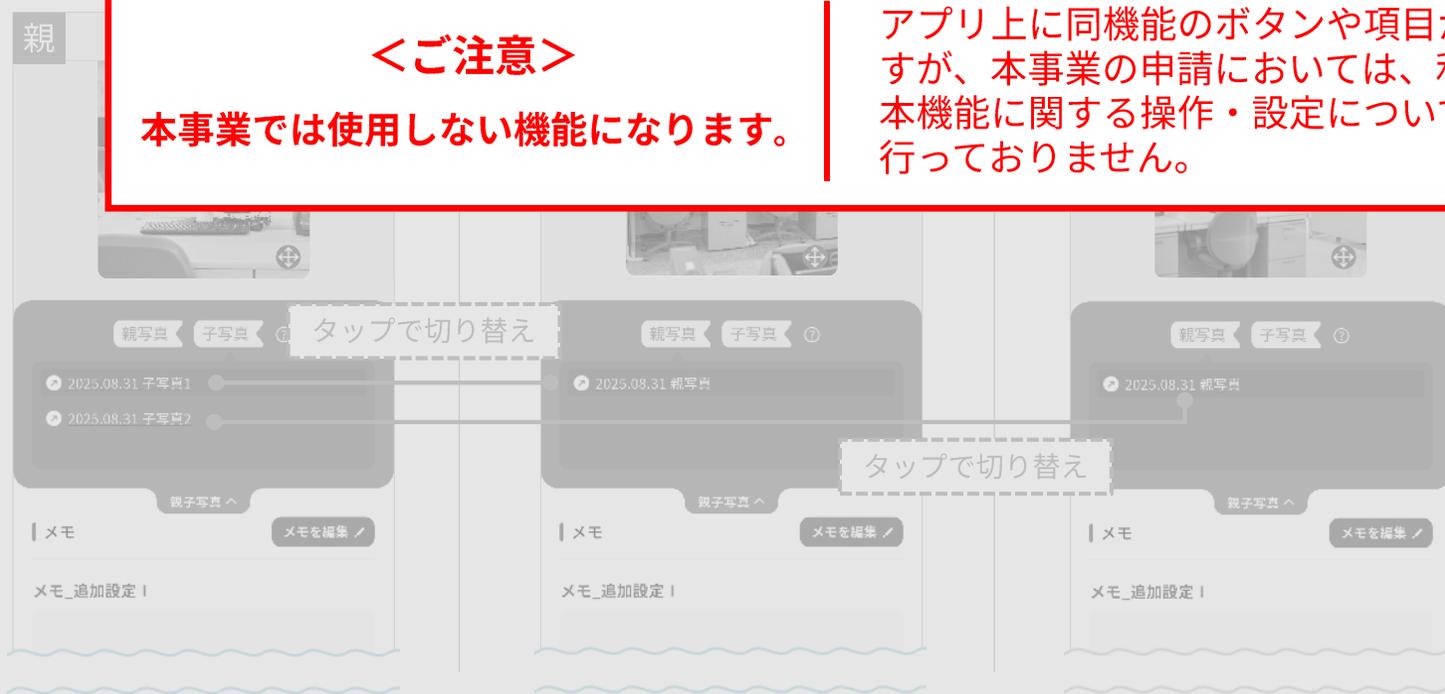
また、撮影された「子写真」を元写真として、さらに新たな「子写真」を紐づけることも可能です。

ただし、この場合は元の親写真との関係は引き継がれず、新たに撮影元となった子写真との間で、新しい親子関係が生成されます。

### <ご注意>

**本事業では使用しない機能になります。**

アプリ上に同機能のボタンや項目が表示され、操作は可能ですが、本事業の申請においては、利用することはできません。本機能に関する操作・設定について、事務局ではサポートを行っておりません。



## 撮影写真のアップロード

撮影した写真は、初期設定で自動的にサーバへアップロードされます。そのため、通常はアップロード操作を行う必要はありません。

アップロードの方法は「手動」に切り替えることも可能です。以下を参考に、該当する手順ページをご確認ください。

### 初期設定(自動アップロード)で利用する場合

- ▶ アップロードの手順は不要ですので、アップロード後の共有手順 **P28** へお進みください。

### アップロード設定を手動に切り替えたい場合

- ▶ マイページから設定を切り替えられます。詳細は **P54** をご参照ください。

### 手動でアップロードする場合、もしくは、通信環境の都合で自動アップロードが行われなかった場合

- ▶ 手動アップロードの方法について、**次のページ**をご参照ください。

フォルダを探す

写真一覧	撮影日	地図	ゴミ箱			
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

サーバ保存 ?

- 2025.11.14 2025.11.14 18:13:23
- 2025.11.14 2025.11.14 18:12:50

Share

Share

写真情報

撮影日時 (端末時間)

2025.11.14 18:13:23

もっと見る

もっと見る

サーバへのアップロードが完了している場合は、Shareボタンが表示されています。

## 撮影写真の手動アップロード

以下では、撮影後に写真を手動でアップロードする基本的な手順を説明します。アップロード設定が「[Wifi接続時/写真撮影時]に自動でアップロード」になっている場合は、この作業は不要です。  
アップロード後の共有方法については、28ページを参照ください。

- 1 フォルダ単位で一括でアップロードする場合は、対象フォルダ(未アップロード)の「フォルダ詳細」画面にあるフォルダ情報欄で[アップロード]ボタンをタップします。
- 2 ファイル単位で個別にアップロードをする場合は、対象の写真の「ファイル詳細」画面に入り、写真情報部分にある[アップロード]ボタンをタップします。

▶ 次ページへ続く



フォルダ内のファイルを選択してアップロードする方法もあります。詳しくは37ページを参照ください。

- 3 アップロードダイアログが立ち上がり、「データをアップロードしました。」が表示されれば、アップロード完了です。(フォルダ一括 / 写真個別のどちらの場合も同じです。)

アップロード後は、対象のフォルダ / 写真がサーバ保存となり、アップロードボタンが  Share に切り替わります。この状態で、外部共有用のアクセスURLを発行できるようになります。

▶ フォルダ / 写真の共有へ



## 写真の共有

写真がサーバに保存されると、外部と共有が可能になります。共有方法については以下を参照ください。なお、この操作はWEB管理画面でも同様に利用可能です。

- 1 フォルダ / ファイルを外部に共有するには、フォルダ情報欄またはファイル詳細から  Share ボタンタップします。
- 2 ボタンをタップすると、共有用のURLが発行されます。  
[このURLをコピーする] をタップすると共有URLがクリップボードにコピーされ、そのまま貼り付けて使用することができます。 ▶ 共有画面へ

### 💡 補足

※ 共有URL発行画面では、共有中のフォルダ / ファイルの共有を停止することもできます。共有を停止した場合は、共有URLにアクセスできなくなり、共有相手は閲覧できなくなります。



フォルダの共有URL  フォルダ単位

共有状態: 共有中 

下のURLを共有された相手は、フォルダ内の全ロケトラを閲覧できます。(共有したロケトラに前後写真や親子写真がある場合、

ダップすることで共有中のURLの共有を停止できません。

※ 「共有を停止」した場合、共有URLにアクセスできなくなります。  
※ 「URLを更新」した場合、以前のURLは無効になり、共有相手はロケトラを閲覧できなくなります。(フォルダ内のすべてのロケトラの共有URLも更新されます。)

※ 「ごみ箱」内のロケトラは、フォルダのURLを共有しても、共有相手は開

2 

ロケトラの共有URL  ファイル単位

共有状態: 共有中 

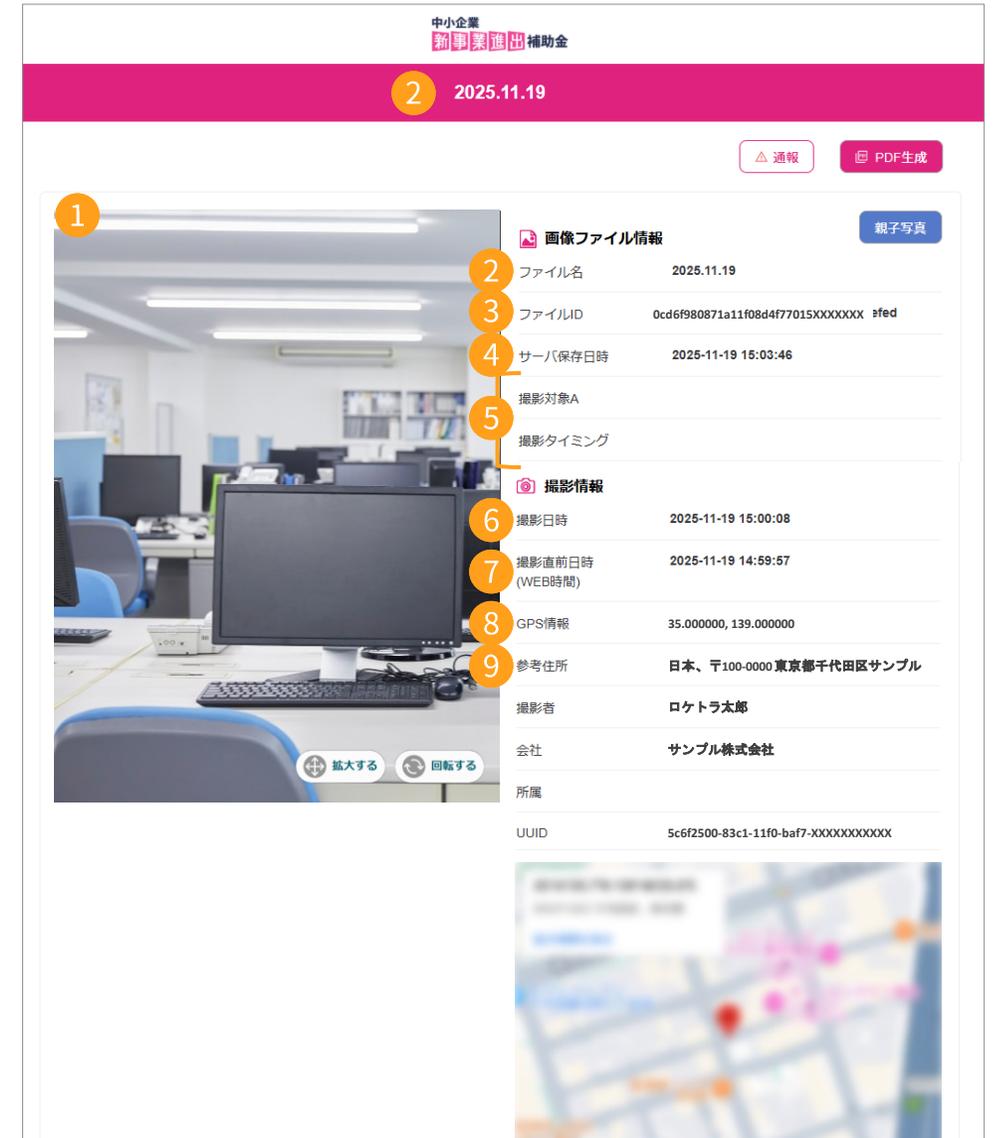
下のURLを共有された相手は、このロケトラを閲覧できます。(共有したロケトラに前後写真や親子写真がある場合、これらを含みます)

## 共有画面

共有URLから閲覧できる画面の表示内容は以下を参照ください。

	項目名	詳細	
1	写真	アプリで撮影した写真が表示されます。	
2	画像ファイル情報	写真の名称が表示されます。(初期値は撮影日が設定)は、アプリ・WEBから編集できます。	
3		ファイルID	ファイルにユニークで表示されるIDです。
4		サーバ保存日時	写真がサーバに保存された日時が表示されます。
5		メモ	保存されたメモが表示されます。
6		撮影日時	写真がアプリで撮影された日時が表示されます。撮影端末の日時情報から取得されます。
7	撮影情報	撮影直前日時 (WEB時間)	写真がアプリで撮影される直前に、サーバーにアクセスした日時が表示されます。サーバーの日時情報から取得されます。
8		GPS情報	写真が撮影された地点のGPS情報が表示されます。撮影端末のGPS情報から取得されます。
9		参考住所	GPS情報が指す地点の住所情報が表示されます。参考情報としてご確認いただけます。

▶ 次ページへ続く

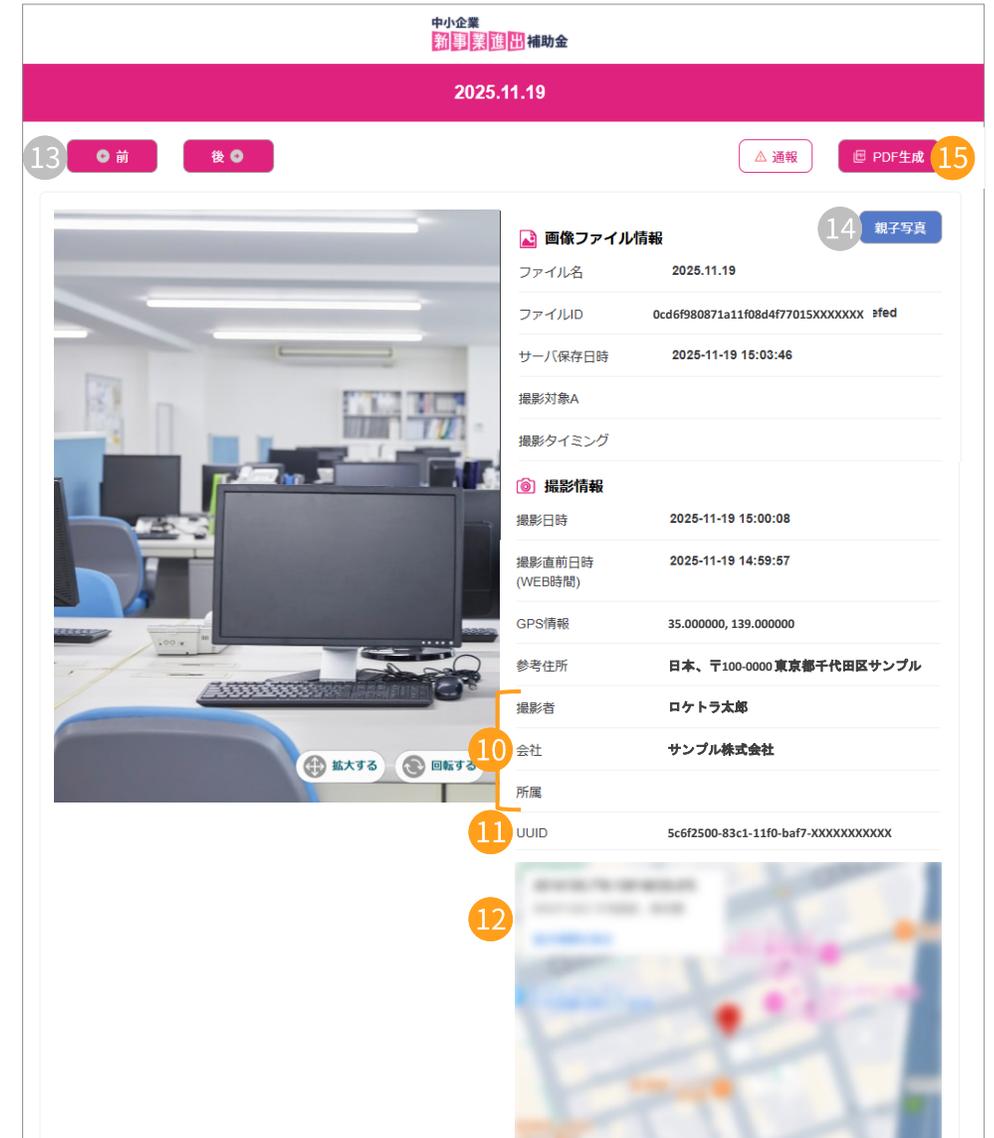


※ 画面はイメージです

	項目名	詳細
10	撮影情報	利用者情報 アカウントの利用者の情報(氏名/会社/所属)が表示されます。氏名・所属はマイページで編集できます。
11		UUID 写真を撮影した端末の情報を識別するためのコードです。
12		地図 GPS情報が示す撮影地点を地図で表示します。
13	前後写真 表示切替	この写真に紐づく、サーバ保存された前後写真に表示を切り替え <b>&lt;ご注意&gt;</b> きます <b>本事業では使用しない機能になります。</b>
14	親子写真 表示切替	この写真に紐づく、サーバ保存された親子写真を一覧で確認し、表示を切り替えることができます。
15	PDF生成	表示されている内容をPDFで出力することができます。詳細は次ページを参照ください。

## 💡 補足

※ 共有中のフォルダ/ファイルをゴミ箱に移動してしまった場合、共有相手は写真を閲覧できなくなります。(「ゴミ箱」内の写真は、URLを共有しても共有相手は閲覧できません。)



※ 画面はイメージです



# 05 写真管理

## 本サービスにおける「写真」について

本サービスにおける「写真」とは、利用者が本アプリにより撮影した「写真」そのものに加え、「撮影日時」「撮影地点のGPS情報」「撮影端末」等を含む複合的な情報で、事業専用サーバに保存されたものをいいます。

本書においても「写真」と表記している場合は、原則としてこの複合的なデータを指しています。

## 写真の管理方法

本アプリで撮影した写真は、「撮影日時」と「撮影場所」の情報に基づき、自動的にフォルダに保存されます。各フォルダには、撮影された個々の写真ファイルが格納されており、フォルダ単位・ファイル単位のいずれでも管理を行うことができます。

フォルダ、および写真ファイルの管理は、ホーム画面の[フォルダを探す]から行います。

サーバ保存済の写真に関しては、同様の管理機能をWEB管理画面からも利用できます。



## 端末保存について

本アプリで撮影した写真は、保存状態により「端末保存」と「サーバ保存」に分かれます。「端末保存」における表示内容や操作方法については、以下を参照ください。

1	端末保存	<p>サーバにアップロードされていない写真です。この状態では、外部に共有することはできず、撮影した端末でのみ確認できます。</p> <p>サムネイルをタップすることで、フォルダ詳細画面に移動します。</p> <p>※ サーバ保存前の写真は、ゴミ箱に移動することはできず、端末からの「完全削除」のみ可能です。完全削除の方法は、37ページを参照ください。</p> <p>※ サーバにアップロードすると、端末からは自動的に削除されます                      なお、サーバ保存前の写真は、アプリをアンインストールすると自動で完全削除されます。</p>
2	未アップロード状態を示すアイコン	<p>フォルダ、写真ともにサーバにアップロードされていない状態を示しています。</p> <p>端末保存状態のフォルダは、フォルダに保存されている写真がすべて未アップロードであるため、フォルダ自体も未アップロード状態となり、このアイコンが表示されます。</p>
3	未アップロード数を示すアイコン	<p>保存フォルダ内のサーバにアップロードされていない写真の数を示しています。</p> <p>未アップロードの写真は、外部に共有することはできません。</p>
4	アップロードボタン	<p>ボタンをタップすることで、フォルダ単位でサーバ保存できます。                      (フォルダ内の未アップロードの写真を一括でアップロードできます。)</p>



※ 画面はイメージです

## サーバ保存について

「サーバ保存」における表示内容や操作方法については、以下を参照ください。

1	サーバ保存	サーバに保存された写真です。共有URLを発行し通知することで、外部と共有することができます。 サムネイルをタップすることで、フォルダ詳細画面に移動します。 ※ オフライン時は表示できません。
2	未アップロード状態を示すアイコン	保存フォルダ内に未アップロードの写真が含まれている状態を示しています。フォルダ自体はサーバ保存されているため、外部と共有可能であり、この場合は、フォルダ内でサーバ保存されている写真すべてが共有されます。
3	未アップロード数を示すアイコン	保存フォルダ内のサーバにアップロードされていない写真の数を示しています。未アップロードの写真は、外部に共有することはできません。
4	Shareボタン	ボタンをタップすることで、外部に共有するための共有URLを発行できます。発行されたURLを通知することで、そのURLを知っている相手がフォルダを閲覧できるようになります。
5	フォルダごとゴミ箱に移動	保存フォルダとその中に含まれる写真をすべてゴミ箱に移動します。この操作には、保存フォルダ内のすべての写真がサーバ保存されている必要があります。(未アップロード写真が含まれるフォルダは非活性となり選択不可になります。)



※ 画面はイメージです

## フォルダについて

本アプリで撮影した写真は、撮影場所と撮影日時ごとにフォルダで作成され、保存されます。保存フォルダは以下の場合に、新しいフォルダに更新されます。

- ・アプリを終了した場合
- ・ログアウトした場合
- ・アプリの起動中に約200m以上移動した場合
- ・アプリをバックグラウンドにしてから3時間経過した場合

「フォルダ詳細」画面における表示内容や操作方法については、以下を参照ください。

1	フォルダ情報欄	フォルダ内の一番古い写真の情報(= 1枚目の写真を撮影したとき)で、フォルダ情報は表示されます。
2	フォルダ内写真情報	保存フォルダ内に含まれている写真が表示されます。写真部分をタップすると「ファイル詳細」に移動し、写真の詳細情報が表示されます。
3	名称編集ボタン	✎ をタップすると、保存フォルダ名称、写真称を編集できます。これらの名称は、第三者に共有した際に、共有相手にも表示されます。

▶ 次ページへ続く



※ 画面はイメージです

4

フォルダ詳細  
メニュー

フォルダ詳細の右上の三点リーダーをタップすると、保存フォルダ、写真のステータスに応じて選択できるメニューが表示されます。

メニュー名	対象	操作詳細
一括アップロード	保存フォルダ	保存フォルダ内のすべての写真を、フォルダ単位でアップロードする。
選択アップロード	保存フォルダ内の写真	保存フォルダ内の任意の写真を、ファイル単位で選択し、アップロードする。
端末から完全に削除	端末保存 (未アップロード) の写真	端末保存の写真を完全削除する。 ※端末から完全に削除された写真は元に戻すことはできません。
ゴミ箱に移動	サーバ保存 (アップロード済) の写真	サーバ保存の写真をゴミ箱に移動する。 ※ゴミ箱から元に戻すことができます。

5

閲覧済み  
アイコン

共有URLを発行して共有したあと、誰かがその共有URLを通じて該当ファイルを開覧した際に、このアイコンが表示されます。

※ 本サービスでは、誰が開覧したかの情報は取得していません。そのため、利用者本人が共有URLを通じて写真を閲覧した場合も、このアイコンが表示されます。



## サーバ保存された写真について

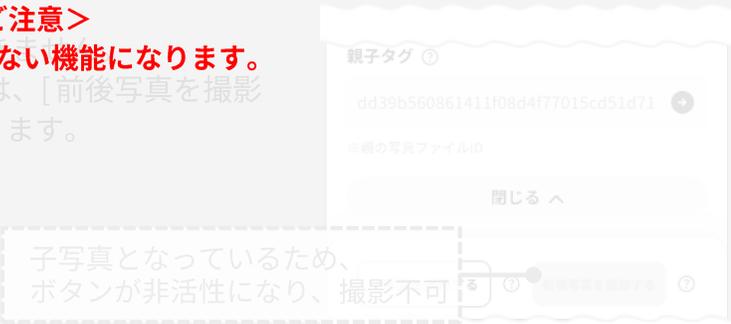
撮影した写真は、ファイルとして「ファイル詳細」から詳細情報を確認できます。「ファイル詳細」における表示内容や操作方法については、以下を参照ください。

1	前後写真 切り替えボタン	<p>ボタンをタップすると、この写真に紐づいた前写真、後写真にそれぞれ表示写真を切り替えることができます。(前後ともに時系列(撮影日時)順で切り替わります。)</p> <p>※ 紐づく前写真、後写真ともにサーバ保存されている場合に、このボタンが表示されます。</p> <p>※ 第三者に共有した際には、共有相手にも同様に表示されます。</p>
2	親子写真 一覧表示タブ	<p>親子写真タブを開くと、この写真に紐づいた子写真を一覧で確認することができます。また、一覧から称をタップ&lt;b&gt;ご注意&lt;/b&gt;で、当該写真の「ファイル詳細」画面に移動します。<b>本事業では使用しない機能になります。</b></p> <p>この写真が他の写真の子写真である場合は、タブ内の「親写真」をタップすることで、親写真を呼び出すこともできます。</p> <p>※対象となる親子関係の写真が無い場合、タブ内は「対象がありません。」と表示されます。</p> <p>※ 親子写真同士で保存環境(端末保存 / サーバ保存)が異なる場合は、一覧に表示されません。</p> 

▶ 次ページへ続く



※ 画面はイメージです

3	メモの編集ボタン	ボタンをタップすると、保存したメモを編集することができます。保存されたメモは、共有URLで第三者に共有されます。
4	子写真の撮影ボタン	ボタンをタップすると、撮影画面に切り替わり、この写真に紐づけた「子写真」を撮影することができます。
5	前後写真の撮影ボタン	<p>ボタンをタップすると、撮影画面に切り替わり、この写真に紐づけた「前後写真」を撮影することができます。</p> <p><b>&lt;ご注意&gt;</b>                  ※子写真の前後写真撮影機能は、<b>本事業では使用しない機能になります。</b>子写真に該当している場合は、[前後写真を撮影する]ボタンは非活性となります。</p> 

**💡 補足**

※アプリ画面内の(?)をタップすると、該当項目の詳細な説明を確認できます。

▶ 次ページへ続く



※画面はイメージです

# 写真管理 | フォルダとファイル

アプリ

WEB

概要

保存形態

フォルダ

ファイル

検索

6	撮影端末アイコン	現在使用中の端末から撮影された写真の場合、このアイコンが表示されます。
7	Shareボタン	ボタンをタップすると、共有URLが発行されます。 ※ 当該写真が未アップロードの場合は、このボタンは表示されず「アップロード」ボタンが表示されます。
8	の編集	✎ をタップすると、写真の称を編集できます。 この名称は、第三者に共有した際に、共有相手にも表示されます。
9	写真情報をもっと見る	タップすると、より詳細な写真情報が表示されます。表示される項目は以下の通りです。

項目名	詳細
ファイルID	ファイルにユニークで表示されるID
サーバ保存日時	写真がサーバに保存された日時を表示

▶ 次ページへ続く



※ 画面はイメージです

10

撮影情報をもっと見る

タップすると、より詳細な撮影情報が表示されます。表示される項目は以下の通りです。

項目名	詳細
撮影直前日時 (WEB時間)	撮影直前にサーバーにアクセスした日時を表示(サーバから取得)
GPS情報	撮影地点のGPS情報を表示 (撮影端末から取得)
撮影者	アカウントの利用者情報を表示
会社	
所属	
UUID	撮影端末の識別コードを表示
前後タグ ※	撮影写真に紐づく前後写真の識別文字列を表示される、親写真のファイルID
親子タグ	

**<ご注意>**  
本事業では使用しない機能になります。

※親子タグがある場合は、前後タグは表示されません。(子写真に前後写真を設定することはできません。)

11

ゴミ箱に移動

この写真をゴミ箱に移動します。

▶ 次ページへ続く



※ 画面はイメージです

## 端末保存された写真について

撮影した写真が端末保存の場合、ファイル詳細は撮影した端末でのみ確認できます。サーバ保存の場合と比較した表示内容や操作方法の違いは以下の通りです。

1	未アップロードアイコン	サーバにアップロードされていない状態を示します。 ※ サーバ保存されていない写真は、外部に共有することはできません。
2	アップロードボタン	ボタンをタップすることで、この写真をサーバ保存します。アップロードが完了すると、Shareボタン(📎 Share)に変わり、第三者と共有できるようになります。
3	端末から完全に削除アイコン	ボタンをタップすると、この写真を端末から完全に削除することができます。ただし、一度削除した写真は元に戻せません。  ※ サーバ保存前の写真は、ゴミ箱に移動することはできず、端末からの「完全削除」のみ可能です。なお、アプリをアンインストールすると、端末保存の写真は自動で完全削除されます。  ※ サーバにアップロードすると、端末からは自動的に削除されます。(以降は、サーバ保存のファイルとして、オンラインの状態でのみ閲覧できるようになります。)



※ 画面はイメージです

# 写真管理 | フォルダを探す

アプリ

WEB

概要

保存形態

フォルダ

ファイル

検索

## フォルダを探す

写真の管理は、ホーム画面から[フォルダを探す]をタップして行います。[フォルダを探す]では、「写真一覧」「撮影日」「地図」「ゴミ箱」の4項目から検索が可能です。

## 写真一覧

写真一覧では、撮影した写真を一覧形式で確認できます。

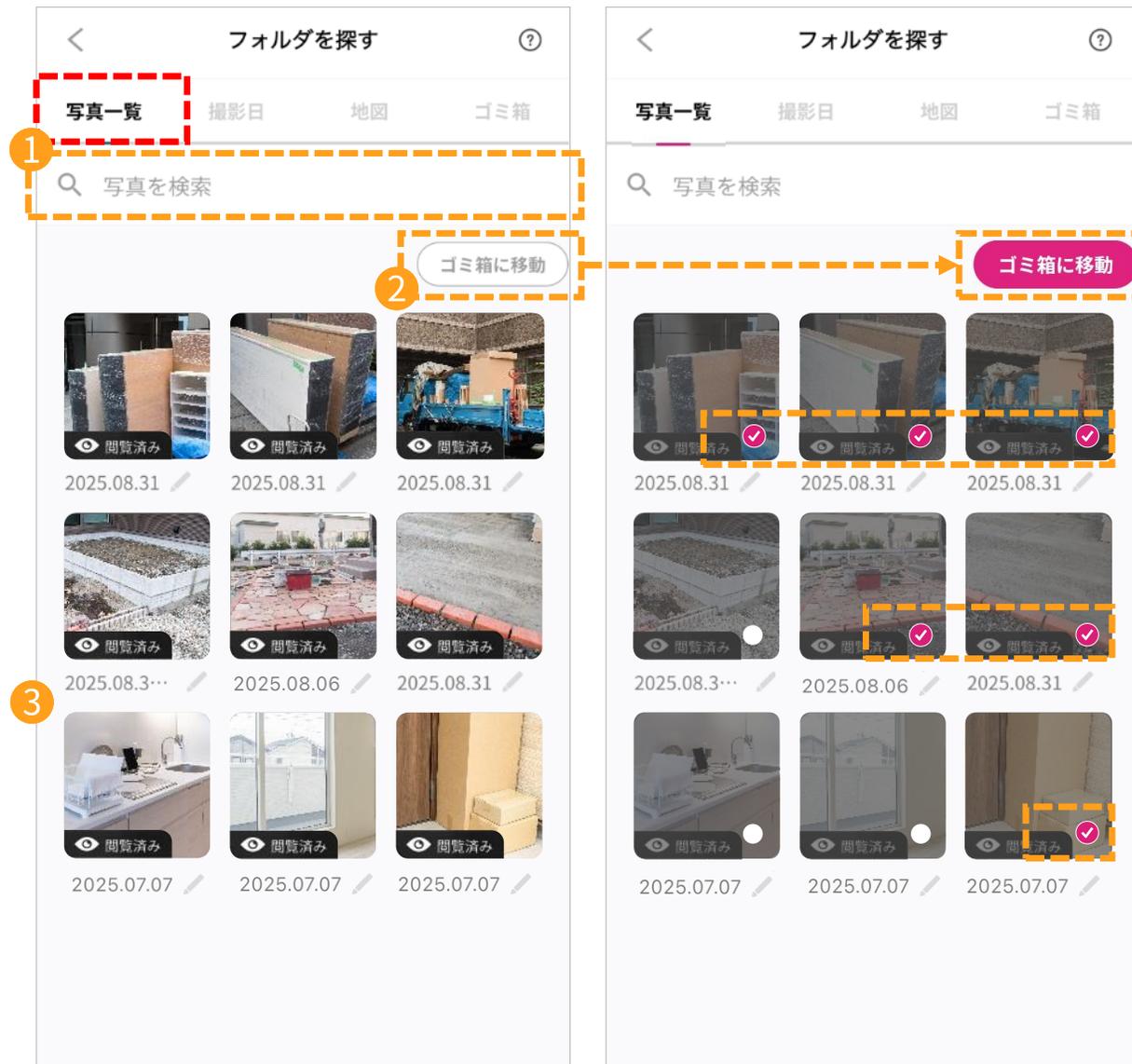


※ 画面はイメージです

## 写真一覧

写真一覧では、以下の操作が可能です。

1	写真を検索	写真一覧にある写真のを対象に、任意のキーワードで検索ができます。 検索欄にキーワードを入力すると、入力内容に応じて該当する写真のみが自動的に表示されます。 (複数のキーワードを組み合わせた検索には対応していません。)
2	ゴミ箱に移動	写真一覧に表示されている写真を選択して、一括でゴミ箱に移動することができます。 [ゴミ箱に移動]をタップすると、写真の選択画面になります。移動する写真に✔をつけ、最後に[実行する]をタップしてください。  ※ ゴミ箱に移動した写真は30日後に自動で完全に消去されます。
3	写真の閲覧・編集	✏️をタップすると、写真のを編集できます。また、サムネイルをタップすると、当該写真の「ファイル詳細」画面に移動します。

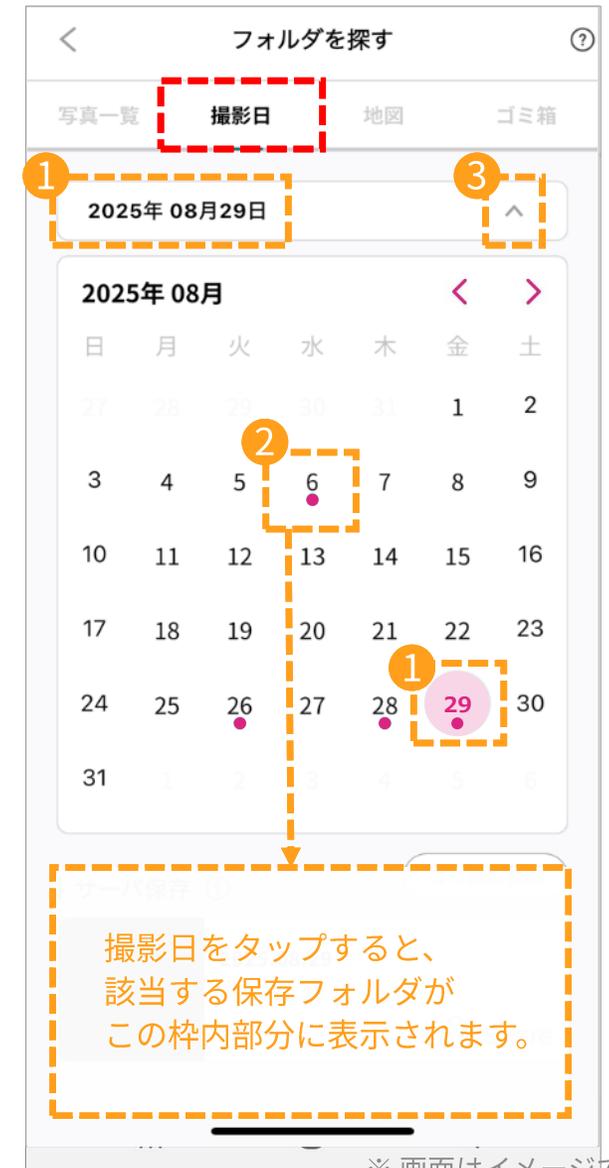


※ 画面はイメージです

## 撮影日

この画面では、撮影日から写真を探すことができます。

1	本日日付	本日の日付が表示されます。 カレンダーでは、薄い色付きの丸で表示されています。
2	「保存フォルダ」が存在する日付	該当日に「保存フォルダ」が存在する場合、カレンダーの日付に小さい丸が表示されます。 1つの「保存フォルダ」に複数の撮影日の写真が保存されている場合は、一番古い撮影日で表示されます。
3	カレンダーの折りたたみ	カレンダーを折りたたむことができます。 2で日付をタップすると、その日に撮影した「保存フォルダ」が表示されますが、カレンダーを折りたたむことで表示エリアが広がります。 [ゴミ箱に移動]をタップすると、「保存フォルダ」を選択して、ゴミ箱に移動させられます。 <div style="border: 1px dashed orange; padding: 5px; display: inline-block;">サムネイルをタップすると、「フォルダ詳細」画面に移動できます。</div>



※画面はイメージです

## 地図

この画面では、撮影地点から写真を探ることができます。

1	撮影地点をタップ	<p>「保存フォルダ」が存在する地点に📍が設置されます。</p> <p>1つの「保存フォルダ」に、複数の撮影地点の写真が保存されている場合、一番古い撮影日の写真の撮影地点で表示されます。</p> <p>📍をタップすると赤色に変化し、画面下部に該当する「保存フォルダ」が表示されます。</p>
2	複数の「保存フォルダ」がある撮影地点	<p>近くに複数の撮影地点(保存フォルダ)がある場合は、地図上ではまとめて表示されます。</p> <p>その際、円の中に数字が表示され、まとめられている地点の数を示しています。</p>
3	地名で検索	<p>地名を入力して検索することで、地図を任意の地名に移動させることができます。</p>
4	保存フォルダ	<p>サムネイルをタップすると「フォルダ詳細」画面に移動します。また、[ゴミ箱に移動]をタップすると、「保存フォルダ」を選択して、ゴミ箱に移動させられます。</p>



※ 画面はイメージです

## ゴミ箱

この画面では、ゴミ箱に入っている写真の操作ができます。

1	ゴミ箱内のファイル	<p>ゴミ箱に移動したファイルが、ゴミ箱に移動した日ごとに、新しい順で表示されます。</p> <p>写真はファイルごとに表示され、同一保存フォルダの写真でも、別々の日にゴミ箱に移動した場合は、バラバラに表示されます。</p> <p>※ ゴミ箱に移動した日から30日後に、自動で消去され、消去されたファイルは元に復元できませんので、ご注意ください。</p>								
2	ゴミ箱内のメニュー	<p>右上の三点リーダーをタップすると、選択メニューが表示され、以下の操作ができます。</p> <table border="1" data-bbox="580 849 1684 1115"> <thead> <tr> <th>メニュー名</th> <th>対象</th> <th>操作詳細</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ゴミ箱から戻す</td> <td rowspan="2">ゴミ箱内の写真</td> <td>ゴミ箱内で写真を選択し、元の保存フォルダに戻す。</td> </tr> <tr> <td>サーバから完全に消去</td> <td>ゴミ箱内で写真を選択し、完全に消去する。完全に消去した写真は復元できません。</td> </tr> </tbody> </table> <p>また、ゴミ箱内で写真を直接タップすると、その写真の「ファイル詳細」に移動します。ここから同様の操作を行うことができます。</p>	メニュー名	対象	操作詳細	ゴミ箱から戻す	ゴミ箱内の写真	ゴミ箱内で写真を選択し、元の保存フォルダに戻す。	サーバから完全に消去	ゴミ箱内で写真を選択し、完全に消去する。完全に消去した写真は復元できません。
メニュー名	対象	操作詳細								
ゴミ箱から戻す	ゴミ箱内の写真	ゴミ箱内で写真を選択し、元の保存フォルダに戻す。								
サーバから完全に消去		ゴミ箱内で写真を選択し、完全に消去する。完全に消去した写真は復元できません。								



※ 画面はイメージです

06

マイページ

マイページでは、利用中のアカウントに関する情報の確認や、各種設定を行うことができます。

	項目名	詳細
1	アカウント名称	ログインしているアカウントの氏名が表示されます。
2	アカウントの確認・変更	登録しているアカウント情報の確認と変更を行うことができます。必ず最新の情報に編集してください。
3	メールアドレス変更	ログイン時に利用するメールアドレスを変更することができます。アカウントの新規登録時と同様、メールアドレスの認証フローが必要です。
4	パスワード再設定	ログイン時に利用するパスワードを変更することができます。
5	ログイン履歴	このアカウントでログインした日時と端末情報を確認することができます。
6	アップロード	撮影した写真のアップロード設定を行うことができます。
7	利用規約	利用規約・プライバシーポリシーを確認することができます。
8	プライバシーポリシー	
9	バージョン情報	お使いのアプリのバージョンが表示されます。
10	ログアウト	ログアウトすることができます。
11	退会	現在ログインしている事業から退会することができます。退会すると、その事業における登録情報、端末保存およびサーバ保存の写真が削除されます。

マイページ		
1	👤 山田 太郎さん	
2	アカウントの確認・変更	>
3	メールアドレス変更	>
4	パスワード再設定	>
5	ログイン履歴	>
6	アップロード設定	>
7	利用規約	>
8	プライバシーポリシー	>
9	バージョン情報	1.0.1
10	ログアウト	
11	退会	>

## アカウントの確認・変更

[編集する]をクリックすると、以下の項目が編集できます。

・氏名 [入力必須項目]      ・生年月日      ・所属

以下の項目は、編集不可になっています。

項目名	詳細
利用者ID	現在ログイン中のアカウントIDが表示されています。
会社	アカウント発行依頼時に入力した会社名が表示され、マイページからの編集はできません。
利用開始日	本アプリへの初回ログイン日が表示されています。

< アカウントの確認・変更

利用者ID 1FEeXMtt

氏名

山田      太郎

生年月日

2007/07/03

会社

ExampleCorp

所属

〇〇事業部

利用開始日 2025/07/03

編集する

※ 画面はイメージです

## メールアドレス変更

メールアドレスを変更する場合は、新しいメールアドレスを入力して[確認用メールを送信する]を押してください。入力したメールアドレス宛に確認用メールが自動送信されます。メール本文に記載された認証用URL(有効期間30分)をクリックすると変更が完了します。以降は、新しいメールアドレスをログインIDとして利用してください。

メールが届かない場合は、迷惑メールに入っている可能性があります。「[biz.roketora.jp](https://biz.roketora.jp)」ドメインを許可してください。

### <入力された新しいメールアドレスに認証メールを送信>

### <URLクリックから認証>

### <変更完了>

※ 画面はイメージです

## パスワード再設定

パスワードを再設定するには、画面の表示に従って、現在使用しているパスワードを入力し、新しいパスワードを2回(確認用含む)入力してください。[再設定する]をクリックすると、パスワードの再設定が完了します。

設定完了後は、表示される[ログインする]ボタンからログイン画面に戻り、新しいパスワードで再度ログインを行ってください。

なお、パスワードを再設定する際は、以下のルールに基づいて入力してください。

- 12文字以上32文字以下で、空白文字を含めないこと。
- 半角英数字(0~9)、半角英小文字(a~z)、半角英大文字(A~Z)、記号(下記のいずれか)をそれぞれ1文字以上含めること。
- 使用できる記号は以下の通りです。  
!#\$%&'()\*+,-./:;<=>@[ ]^\_`{|}~

アプリ

WEB

概要

利用者情報

アップロード設定

アプリ利用

パスワード再設定

パスワード再設定

パスワード再設定

パスワード再設定が完了しました。

再設定する

ログインする

※ 画面はイメージです

## ログイン履歴

ログイン履歴では、現在利用しているアカウントによるログイン履歴を確認できます。履歴には、以下が記録されます。



[ モバイル端末の場合 ] 端末UUID

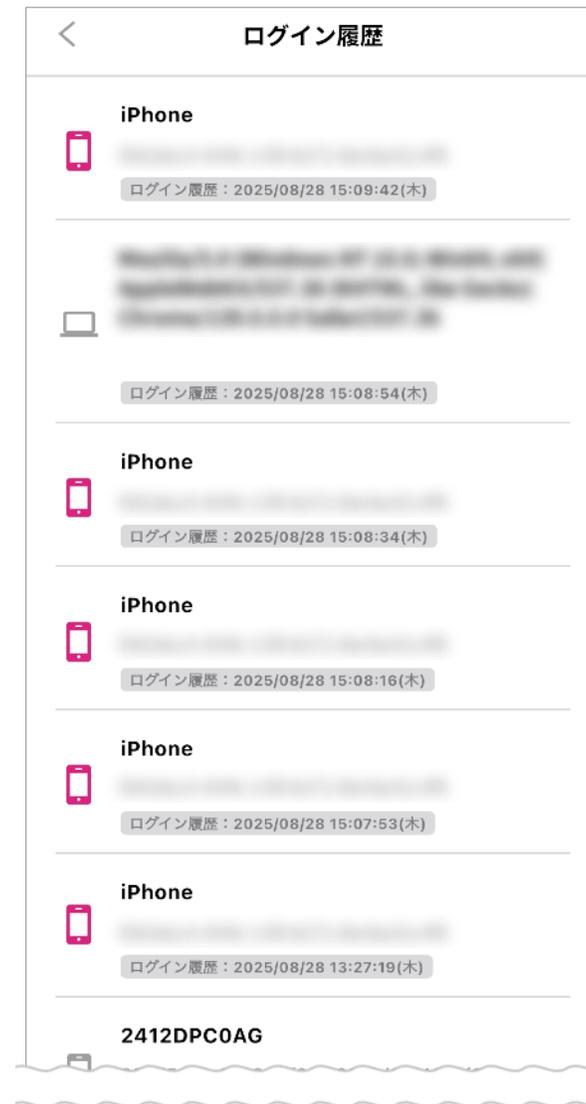


[ PCの場合 ] 端末情報、利用ブラウザ

[ モバイル/ PC共通 ] ログイン日時

### 💡 補足

- ※ 本アプリは、1つのアカウントを複数の端末で利用できますが、同時に使用することはできません。
- ※ ログイン履歴に見覚えのない利用がある場合は、速やかにパスワードの再設定を行ってください。



※ 画面はイメージです

## アップロード設定

撮影した写真のアップロード方法は、以下の設定から選択できます。

※初期設定は、[写真撮影時]になっています。

なお、アップロード時に発生する通信料は利用者の負担となります。

選択項目名	設定内容
手動	自動アップロードは行われません。撮影した写真は端末に保存され、必要に応じて利用者が手動でアップロードします。
WiFi接続時	Wi-Fi接続時に、端末に保存されている写真を自動でアップロードします。撮影日が新しい写真から順にアップロードされます。
写真撮影時	本設定を有効にした直後から、端末に保存された写真を自動でアップロードします。撮影日が新しい写真から順にアップロードされます。また、撮影直後の写真も自動でアップロードされます。



## ログアウト

マイページのメニューで「ログアウト」をクリックすると、確認のポップアップ画面が表示されます。[ログアウトする]をクリックすると、アプリからログアウトします。

### 💡 補足

※ セキュリティ保護のため、ログインした状態で、アプリをバックグラウンドにして3時間経過した場合は、自動的にログアウトされます。



## 退会

このページから、アプリを退会できます。

退会すると登録情報、端末保存およびサーバに保存された写真や付随する情報等がすべて消去されます。(URLの共有相手も閲覧できなくなります。)

退会後は、消去された内容を復元することができませんので、ご注意ください。

### 💡 補足

※ 退会後に再登録を希望する場合は、新規でのアカウント発行が必要です。  
アカウントの発行依頼は、事務局にお問い合わせください。

※ 退会は、現在ログインしている事業にのみ適用されます。別の事業で利用しているアカウントやデータには影響しません。

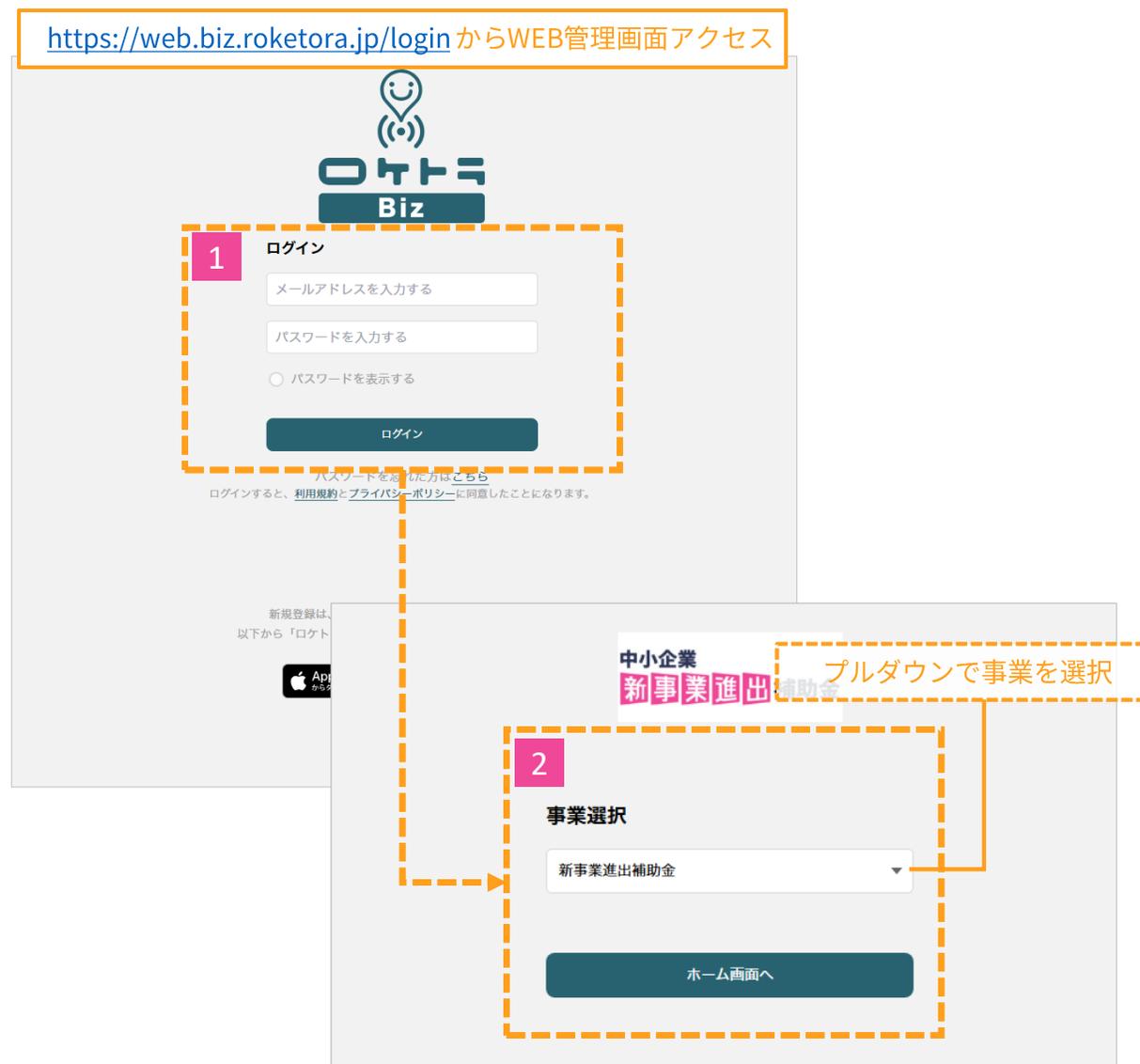


# 07 WEB管理画面

## WEB管理画面

サーバに保存した写真の管理やマイページの操作は、WEBページからも行うことができます。WEB管理画面へのログイン情報・ログイン方法はアプリと変わりません。

- 1 「ロケトラBiz」専用ログインページ (<https://web.biz.roketora.jp/login>)へアクセスし、ログインID(メールアドレス)とパスワードを入力し、[ログイン]をタップします。
- 2 事業選択の画面に進み、利用する事業名をプルダウンから選択し、[ホーム画面へ]をタップしてください。操作メニュー画面へ移動します。



※ 画面はイメージです



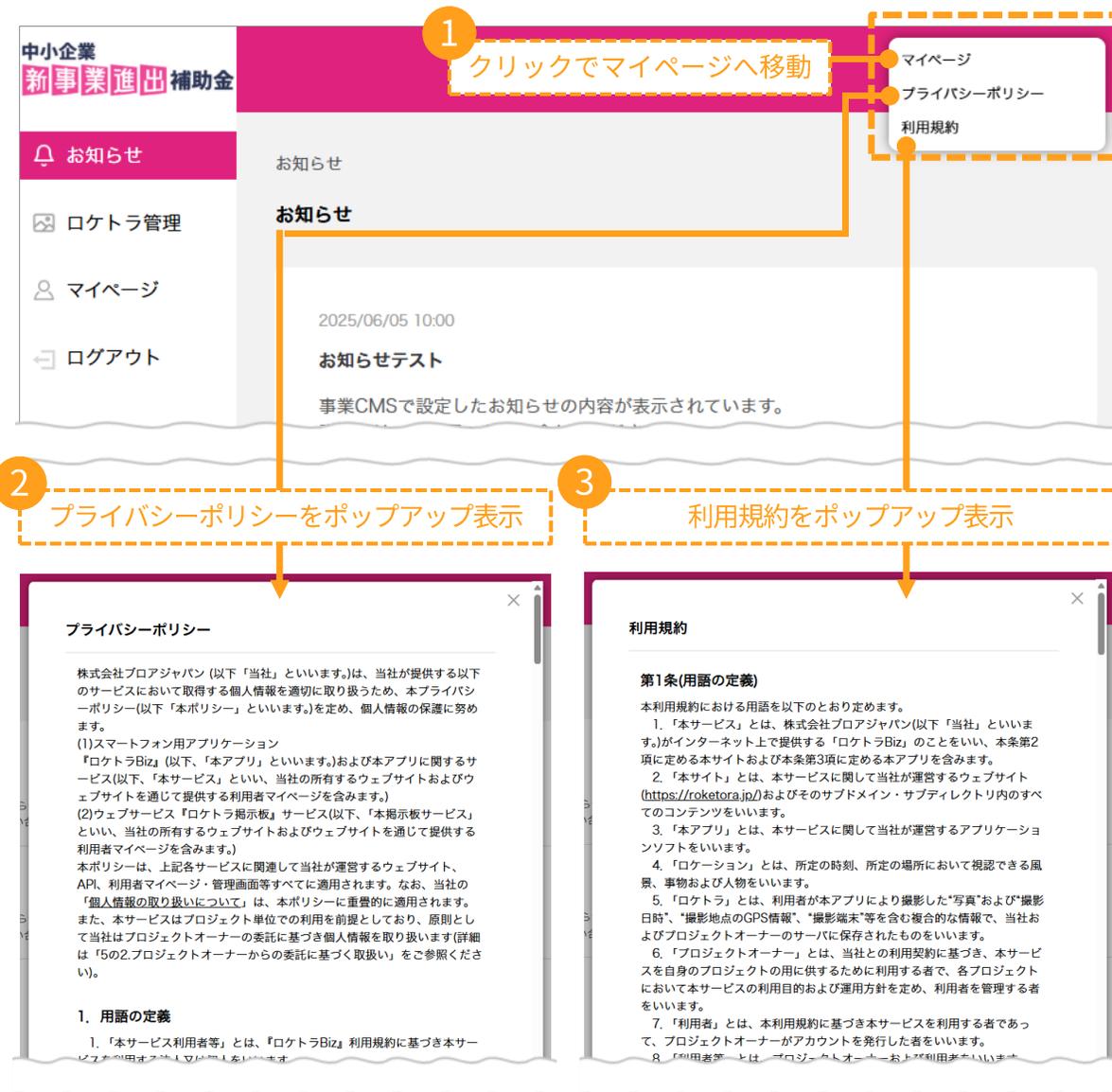
## アカウント氏名

WEB管理画面の上部右上に固定で表示されているアカウント氏名をクリックすると以下の操作メニューが表示されます。

1	マイページ	クリックするとマイページへ移動します。マイページの詳細は48ページを参照ください。
2	プライバシーポリシー	クリックすると本サービス、および事務局の定めるプライバシーポリシーがポップアップで表示されます。
3	利用規約	クリックすると本サービスの定める利用規約がポップアップで表示されます。

### 💡 補足

※ WEB管理画面に表示されるプライバシーポリシー・利用規約のほかに、電子申請システムにて本事業に関する利用規約が定められています。本事業に関する利用規約についてのお問い合わせは、直接事務局へご連絡ください。



※ 画面はイメージです

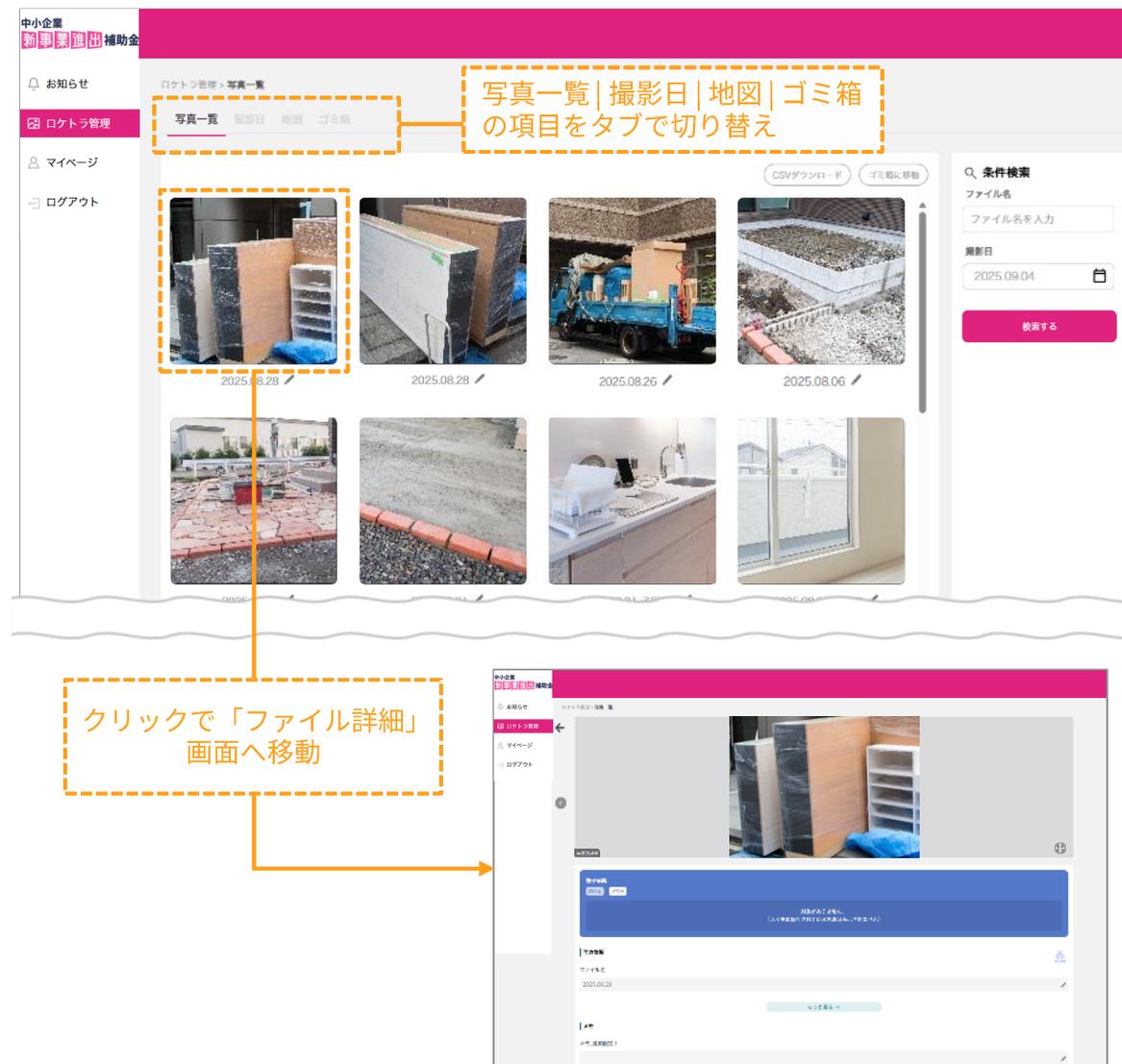
## 写真管理

サーバ保存された写真の管理を行うことができます。「写真一覧」「撮影日」「地図」「ゴミ箱」の4項目から検索できる点は、アプリでの[フォルダを探す]と同様です。

以降のページでは、WEB管理画面固有の機能(「写真一覧」/「ゴミ箱」)を中心に説明します。

### 💡 補足

※ 端末保存状態の写真はWEB管理画面では確認することはできません。



## 写真管理 > 写真一覧

「写真一覧」では、撮影した写真を一覧形式で確認できます。

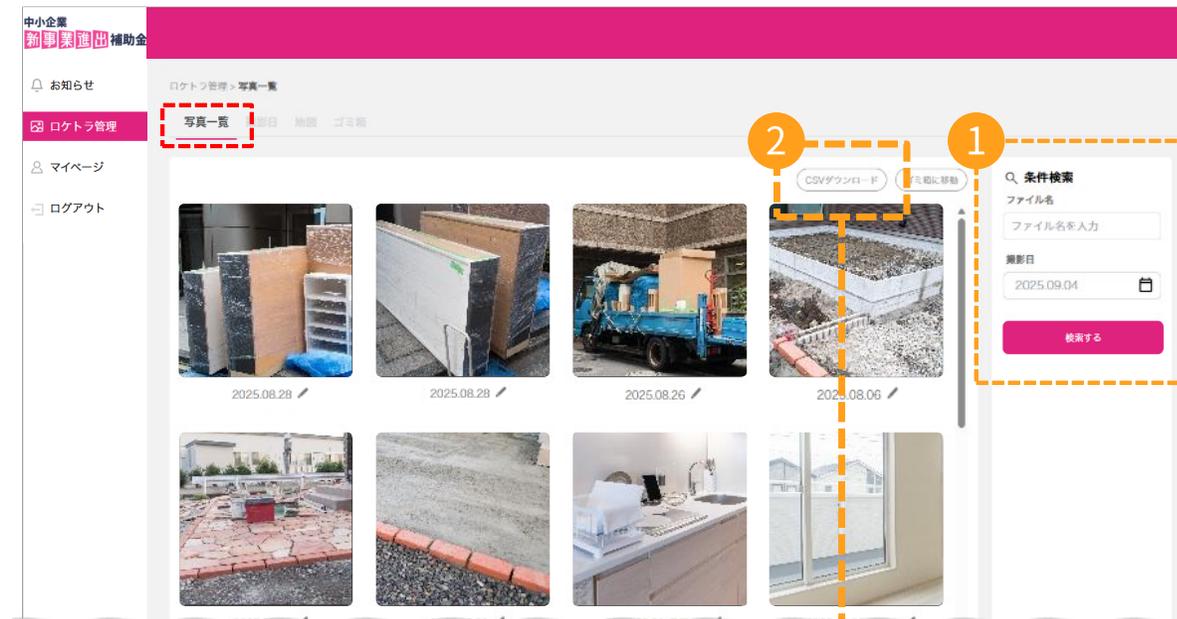
WEB管理画面での固有機能は以下の通りです。(基本的な操作は、アプリの「フォルダを探す」と同様になります。)

1	条件検索	[ ][ 撮影日 ] で検索ができます。
2	CSVダウンロード	検索結果のファイル情報(テキスト情報)をCSV形式で一括ダウンロードできます。 ※写真のサムネイル画像は含まれません。

### 💡 補足

※ 本事業では、WEB管理画面から出力できるCSVファイルを、写真の提出方法のひとつとして利用できます。

提出までの流れについては、別資料「電子申請システム操作マニュアル(実績報告)」を参照ください。



検索結果を対象に、「ファイル詳細」の内容をCSV形式で一括ダウンロード

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	事業名	会社	所属	利用者名 (メールアドレス)	撮影日時	撮影直前日時 (WEEGPS情報)	参考住所	UUID	前後タグ	親子タグ	フォルダID	フォルダ名	フォルダ名	フォルダ名	フォルダ名
2	Sample Example	テスト	ユー	Roketora_test1@	2025/7/29 12:05:00	2025/7/29 12:00:00	35.00000	日本	〒:9563dcc0-404b-11f0-b372-xP7dL4t9NQh		2025.07.29	2025.07.29	2025.07.29	2025.07.29	2025.07.29
3	Sample Example	テスト	ユー	Roketora_test1@	2025/7/29 12:05:00	2025/7/29 12:00:00	35.00000	日本	〒:9563dcc0-404b-11f0-b372-xP7dL4t9NQh		2025.07.29	2025.07.29	2025.07.29	2025.07.29	2025.07.29
4	Sample Example	テスト	ユー	Roketora_test1@	2025/7/29 12:05:00	2025/7/29 12:00:00	35.00000	日本	〒:9563dcc0-404b-11f0-b372-xP7dL4t9NQh		2025.07.29	2025.07.29	2025.07.29	2025.07.29	2025.07.29
5	Sample Example	テスト	ユー	Roketora_test1@	2025/7/29 12:05:00	2025/7/29 12:00:00	35.00000	日本	〒:9563dcc0-404b-11f0-b372-xP7dL4t9NQh		2025.07.29	2025.07.29	2025.07.29	2025.07.29	2025.07.29
6	Sample Example	テスト	ユー	Roketora_test2@	2025/7/30 23:05:00	2025/7/30 23:00:00	35.00000	日本	〒:8561dcc0-404b-11f0-b372-74Gt8ZTBOXF	ロケットラ	2025.07.30	2025.07.30	2025.07.30	2025.07.30	2025.07.30
7	Sample Example	テスト	ユー	Roketora_test2@	2025/7/30 23:05:00	2025/7/30 23:00:00	35.00000	日本	〒:8561dcc0-404b-11f0-b372-74Gt8ZTBOXF	ロケットラ	2025.07.30	2025.07.30	2025.07.30	2025.07.30	2025.07.30
8	Sample Example	テスト	ユー	Roketora_test2@	2025/7/30 23:05:00	2025/7/30					2025.07.30	2025.07.30	2025.07.30	2025.07.30	2025.07.30
9	Sample Example	テスト	ユー	Roketora_test2@	2025/7/30 23:05:00	2025/7/30					2025.07.30	2025.07.30	2025.07.30	2025.07.30	2025.07.30
10															

写真提出に利用可

※ 画面はイメージです



## マイページ

利用中のアカウントに関する情報の確認や、設定ができます。

WEB管理画面で操作できる内容は、以下の通りです。

(各項目の詳細はアプリの説明ページを参照ください。)

1	ログイン履歴	現在利用しているアカウントによるログイン履歴を確認できます。表示内容は、アプリと同様です。	参照ページ 53ページ
2	プロフィール編集	氏名/生年月日/所属の編集ができます。	参照ページ 50ページ
3	パスワードの変更	パスワードの変更を行います。手順は、アプリでの操作と同様です。	参照ページ 52ページ
4	メールアドレスの変更	登録メールアドレスの変更を行います。手順は、アプリでの操作と同様です。	参照ページ 51ページ
5	退会	アプリからの退会を行います。手順は、アプリでの操作と同様です。	参照ページ 56ページ



## 08 そのほか

